

Barrancabermeja, MAYO 2024

ACTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS E IDONEIDAD

El Secretario De Hacienda Y Del Tesoro procede adelantar el correspondiente proceso de evaluación jurídica y verificación de idoneidad de la hoja de vida que presenta **LIZETH LORENA ALVAREZ PLATA**, mayor de edad, con Cédula de Ciudadanía N°. 1.096.212.564 de Barrancabermeja, Santander, para desarrollar el siguiente objeto contractual: "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR SOPORTE A LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y DEL TESORO, ÁREA DE CONTABILIDAD, EN EL PROCESO CONTABLE ESTABLECIDO EN LA LEY 1314 DE 2009 EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN FINANCIERA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA SANTANDER,".

1. VERIFICACION JURIDICA

REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTAS

Se debía a llegar los documentos que a continuación se verificarán:

REQUISITOS	REVISIÓN	
	CUMPLE	NO CUMPLE
DOCUMENTOS JURIDICOS		
Carta de respuesta a la invitación a presentar la hoja de vida	X	
Hoja de vida personal y del SIGEP II	X	
Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de intereses	X	
Certificado Antecedentes Fiscales - Contraloría	X	
Certificado Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría	X	
Certificado de medidas correctivas.	X	
Antecedentes judiciales.	X	
Certificado no delito sexual menor de 18 años	X	
Certificado REDAM	X	
Documento Identidad.	X	
Tarjeta profesional según el caso	N/a	
RUT	X	
Examen pre-ocupacional	X	
Certificado Situación Definida o estado del mismo (según el caso)	N/A	
Acreditación de título profesional	N/A	
Acreditación de posgrado. (según el caso)	X	
Certificación de afiliación al sistema de seguridad social	X	

2. VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Observando la documentación aportada por **LIZETH LORENA PLATA ALVAREZ**, se observa los siguientes estudios realizados y la experiencia:

ESTUDIOS REALIZADOS:

BACHILLER TÉCNICO CON ESPECIALIDAD COMERCIAL
Instituto Técnico Superior de Comercio
2003 – 2009

TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE Y FINANCIERA

CORPOTECC
2012 – 2014

TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
Unidades Tecnológicas de Santander - UTS
2017 – 2019

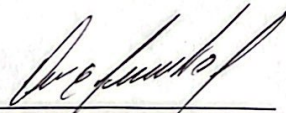
CONTADORA PÚBLICA (en formación)
Universidad Cooperativa de Colombia - UCC
2020 – 2023

EXPERIENCIA CONTRACTUAL Y/O LABORAL:

NOMBRE DE LA EMPRESA	OBJETO CONTRATO	DEL CARGO	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA FINAL (dd/mm/aaaa)	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Piscícola San Silvestre SA.	Asistente Administrativa Convenio 1-0005-2013.	Asistente Administrativa Convenio 1-0005-2013.	01/08/2013	31/12/2014	1 año y 4 meses
Piscícola San Silvestre SA.	Asistente Administrativa y Financiera	Asistente Administrativa y Financiera	02/01/2015	31/10/2019	4 años, 10 meses
Piscícola San Silvestre SA.	Gestor Empresarial	Gestor Empresarial	01/11/2019	31/12/2019	2 meses
Piscícola San Silvestre SA.	Asistente Administrativa y Financiera	Asistente Administrativa y Financiera	07/01/2020	15/01/2024	4 años y 9 días
TIEMPO DE EXPERIENCIA					10 Años y 5 Meses

Por consiguiente, **LIZETH LORENA ÁLVAREZ PLATA** responde a las exigencias que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por esta Secretaría, en consideración a los argumentos esbozados en los estudios previos que soporta el presente proceso de contratación.

Atentamente,



OSCAR ENRIQUE JARAMILLO JIMENEZ
Secretario de Hacienda y del Tesoro
Alcaldía Distrital de B/bermeja